Privacyverklaring deelnemers

Wat doen wij met jouw gegevens? Stichting Samen Omhoog

Deze verklaring is voor alle deelnemers van Samen Omhoog: bij de stage (stagiaires en leerwerk), bij zorg en bij ons overige aanbod. Waar iets alleen voor een van die onderdelen geldt, staat dat erbij.

Gegeven	Inhoud
Document	**Privacyverklaring deelnemers**
Eigenaar	**Manager Organisatie & Strategie (kwaliteitsmanager en privacyfunctionaris)**
Geldt voor	**Alle deelnemers, hun ouders of voogden, mentoren, scholen, verwijzers en aanmelders**
Gepubliceerd	**Op de website (pdf zonder wijzigingsoverzicht) en bij de formulieren waarin persoonsgegevens worden gevraagd**

In het kort

- Wij bewaren alleen gegevens die we nodig hebben om je te begeleiden. Bijvoorbeeld je naam, contactgegevens en school. Bij zorg ook gegevens over je situatie en gezondheid.
- Alleen de mensen die jou begeleiden en de administratie mogen erbij.
- Wij delen niets met anderen zonder jouw toestemming. Uitzonderingen zijn er als de wet het verplicht, of als jij of iemand anders in gevaar is (zie de meldcode).
- Foto's en video's gebruiken wij alleen met jouw toestemming. Ben je jonger dan 16, dan geeft ook je ouder of voogd toestemming.
- Je mag vragen wat wij van je bewaren, iets te laten aanpassen of te laten verwijderen.
- Vragen of klachten? Stuur een mail naar marijn@samenomhoog.nl.

1. Wie zijn wij?

Stichting Samen Omhoog, Floresstraat 7, 8022 AD Zwolle. Wij zijn verantwoordelijk voor de verwerking van je persoonsgegevens (de verwerkingsverantwoordelijke). Voor het zorgdossier in ONS is CBZ de verwerkingsverantwoordelijke. Wij werken daarin als aangesloten zorglocatie. Privacyfunctionaris: Marijn Hageman, marijn@samenomhoog.nl. Algemeen contact: info@samenomhoog.nl, 06-28859553.

2. Welke gegevens verwerken wij, waarvoor en op welke grond?

Wanneer en voor wie	Gegevens	Waarvoor	Grondslag
Aanmelding (alle deelnemers)	naam, geboortedatum, telefoon, e-mail; school of verwijzer, mentor en contact; gegevens van de aanmelder; opmerkingen	beoordelen of er plek en begeleiding is, en contact opnemen	gerechtvaardigd belang van Samen Omhoog (een aanmelding kunnen beoordelen)
Intake en start (alle deelnemers)	adres, contactpersoon bij nood, leervraag of doelen, talenten en interesses, ondersteuningsbehoefte	passende begeleiding en uitvoering van de overeenkomst	uitvoering van de overeenkomst en toestemming
Werkrichting en stagedoelen (stage)	gewenste werkrichting (hout en techniek, multimedia, keuken), dagen en tijden, stagedoelen, gegevens van de school	planning en begeleiding van de stage	uitvoering van de overeenkomst (stage)
Zorgdossier (zorg)	begeleidingsplan, rapportages van contactmomenten, evaluaties, risico's, achtergrondinformatie (ook die wij van je verwijzer krijgen) en gegevens over je situatie en gezondheid, in het elektronische dossier ONS (van Nedap). Je BSN leggen wij vast in ONS en in het facturatiesysteem van CBZ (Qoden), omdat dat in de zorg is toegestaan en nodig is om te declareren. Een kopie van je identiteitsbewijs bewaren wij niet.	zorg en begeleiding verlenen, kwaliteit en veiligheid bewaken, declareren bij de financier (via CBZ)	uitvoering van de zorgovereenkomst en wettelijke verplichtingen (Jeugdwet, Wmo, Wkkgz en de dossierplicht uit de WGBO). Voor gezondheidsgegevens: zie onder de tabel.

Wanneer en voor wie	Gegevens	Waarvoor	Grondslag
Aanwezigheid en voortgang (alle deelnemers)	aan- en afwezigheid, rooster, voortgang, afspraken, dossiernotities	begeleiding, planning en verantwoording	uitvoering van de overeenkomst, gerechtvaardigd belang en wettelijke verplichtingen
Achtergrond bij de stage (vrijwillig)	invloed op het dagelijks leven (zoals thuis, school, politie of hulpinstanties), begeleiding door een instantie	zorgvuldige begeleiding	uitdrukkelijke toestemming; deze gegevens kunnen gevoelig zijn
Tevredenheid (alle deelnemers)	antwoorden op de vragenlijst voor deelnemers (anoniem)	onze begeleiding verbeteren en kwaliteit aantonen	gerechtvaardigd belang
Subsidie en verantwoording	alleen kenmerken in totalen, niet naar jou te herleiden: leeftijd (geen geboortedatum), opleidingsniveau, school, richting, aantal dagen, begin en einde	verantwoording van subsidie en van onze kwaliteit	gerechtvaardigd belang en wettelijke verplichtingen (subsidievoorwaarden)
Foto's en video's	beeldmateriaal	communicatie en promotie van Samen Omhoog en BuurmanStudio	toestemming (per doel: website, sociale media, promotiemateriaal)

Gezondheidsgegevens zijn bijzondere persoonsgegevens en extra beschermd. Wij verwerken ze alleen als daarvoor een wettelijke uitzondering bestaat: de dossierplicht uit de WGBO (nodig voor goede begeleiding, behandeling of verzorging), het beheer van de zorg, wettelijke plichten in de sociale zekerheid, of jouw uitdrukkelijke toestemming. Dit zijn dezelfde uitgangspunten als bij CBZ.

Voor subsidierapportages en verantwoording gebruiken wij geen gegevens waarmee je herkenbaar bent. Het zorgdossier valt hier niet onder: daarin leggen wij de contactmomenten vast. Wij vragen niet meer dan nodig is. Vrijwillige vragen hoef je niet te beantwoorden.

3. Jongeren onder 16 en vertegenwoordiging

Voor jongeren onder 16 jaar is ook toestemming nodig van een ouder of voogd. Bij verschillen tussen de keuze van de deelnemer en die van de ouder of voogd (bijvoorbeeld bij foto's) geldt de

strengste keuze. Kan een deelnemer niet zelf beslissen, dan doet een wettelijk vertegenwoordiger dat.

4. Met wie delen wij gegevens?

Alleen als dat nodig is, en meestal met jouw toestemming:

- je school, mentor of stagebegeleider (aan- en afwezigheid, voortgang, afspraken). Gegevens uit 'Achtergrond' delen wij niet met de school, tenzij jij dat wilt;
- je verwijzer en andere hulpverleners of instanties die bij jou betrokken zijn (bijvoorbeeld de reclassering), voor de voortgang van je traject;
- bij zorg: Coöperatie Boer en Zorg (CBZ). Wij werken in de zorg als onderaannemer van CBZ. CBZ ontvangt je gegevens voor het aanmelden en afmelden van je traject, de declaratie en de kwaliteit van de zorg. Voor ONS en Qoden gelden ook de privacyafspraken van CBZ;
- de gemeente Zwolle en andere financiers, voor verantwoording van subsidie. Wij delen dan alleen kenmerken in totalen die niet naar jou te herleiden zijn (bijvoorbeeld leeftijd en opleidingsniveau, geen geboortedatum) en nooit namen, adressen of telefoonnummers;
- huisarts of andere hulpverleners: alleen met jouw toestemming;
- Veilig Thuis of een andere instantie als wij dat volgens de meldcode of de wet moeten doen, of bij acuut gevaar. Dat kan ook zonder toestemming;
- BuurmanStudio: wij delen geen persoonsgegevens, alleen foto's en video's waarvoor toestemming is gegeven.

Bedrijven die in onze opdracht gegevens verwerken (verwerkers): Microsoft (Microsoft 365: Teams, Forms en Excel, via de omgeving van MijnWand V.O.F.), Nedap (ONS) en CBZ (Qoden). Met hen zijn afspraken gemaakt over geheimhouding en beveiliging. CBZ geeft gegevens in beginsel niet door aan partijen buiten de Europese Economische Ruimte. Wij verkopen jouw gegevens nooit.

5. Wie heeft toegang?

Alleen de medewerkers die dit nodig hebben voor hun werk: de begeleiders (werkmeesters bij de stage), de trajectcoördinator en de managers. In de zorg hebben alleen de begeleiders en de trajectcoördinator toegang tot het zorgdossier. Wie bij welke gegevens kan, regelen wij met toegangsrechten.

6. Hoelang bewaren wij gegevens?

- Wachtlijst: zolang je wacht op een plek. Stroom je in, dan gelden de termijnen hieronder. Krijg je geen plek, dan bewaren wij je gegevens niet.
- Stage: tot 2 jaar na afloop van de stage.
- Zorgdossier: 20 jaar na het einde van de zorg (dezelfde termijn als CBZ), tenzij de wet een andere termijn vraagt.
- Administratieve en fiscale gegevens: 7 jaar.

- Tevredenheidsonderzoek (zonder naam): 5 jaar.
- Foto's en video's: zolang je toestemming niet is ingetrokken en ze nodig zijn voor het doel.

7. Beveiliging

Wij bewaren gegevens in beveiligde omgevingen (Microsoft 365 en ONS) met beperkte toegang. Medewerkers, vrijwilligers en ingehuurde krachten hebben een VOG en tekenen een geheimhoudingsverklaring. Wij zijn ISO 9001 gecertificeerd en leggen in ons kwaliteitssysteem vast hoe wij met gegevens omgaan. ONS wordt door Nedap en CBZ beveiligd volgens de norm NEN 7510. Een datalek melden wij direct bij onze privacyfunctionaris en, als dat nodig is, bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

8. Jouw rechten

Je mag altijd vragen om:

- inzage in de gegevens die wij van je hebben;
- correctie of verwijdering (voor zover de wet dat toestaat, bijvoorbeeld niet bij een wettelijke bewaarplicht);
- beperking van het gebruik, of bezwaar maken;
- overdracht van je gegevens;
- intrekking van toestemming (geldt vanaf het moment van melden, niet met terugwerkende kracht voor materiaal dat al is gepubliceerd).

Mail je verzoek naar marijn@samenomhoog.nl. Wij reageren binnen een maand. Voordat wij gegevens geven, controleren wij of jij het zelf bent, want wij geven alleen jouw eigen gegevens aan jou (of aan je wettelijk vertegenwoordiger). Kennen wij je goed, dan is dat meestal niet nodig; anders vragen wij je om je te legitimeren. Een kopie van je identiteitsbewijs bewaren wij niet. Via de telefoon geven wij geen gegevens als wij niet zeker weten met wie wij praten.

9. Klachten

Heb je een klacht over hoe wij met je gegevens omgaan? Mail het eerst naar marijn@samenomhoog.nl, dan hebben wij het schriftelijk. Voor klachten over de zorg zelf geldt onze klachtenregeling. Je kunt ook een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (autoriteitpersoonsgegevens.nl).

10. Wijzigingen

Wij kunnen deze verklaring aanpassen. De nieuwste versie staat op samenomhoog.nl. Wij bekijken hem elk jaar bij de MT-beoordeling.